

Утверждено:
И.о. директора МАУК «КДЦ «Заря»
Л.В. Тюленева
От 17 июня 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения культуры «Кинодосуговый центр «Заря» МО город Алапаевск

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии МАУК «Кинодосуговый центр «Заря» по противодействию коррупции.
2. Комиссия МАУК «КДЦ «Заря» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается и.о. директора в количестве не менее трех членов под председательством и.о. директора КДЦ «Заря». Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из её членов.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 гг.» и Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 16.06.2014 г. № 1102-П «О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях на территории Муниципального образования город Алапаевск», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
 - Рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
 - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
 - Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
 - Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников КДЦ «Заря» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимости к её проявлениям;
 - Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками МАУК «КДЦ «Заря».
5. комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:
 - участвует в своей компетенции в выполнении поручений администрации МО город Алапаевск по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

разрабатывает и представляет директору предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника МАУК «КДЦ «Заря» или его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

информирует директора о выявленных комиссией в ходе её деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору предложения о поощрении работников, оказывающих содействия в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, касающиеся профилактики, выявления правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемые на её заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельностью комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

в случае не согласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения её председателя).

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. в протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

18. Внесение изменений:

18.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

19. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

19.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МАУК «КДЦ «Заря».