УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Администрации Муниципального образования

от 07.10.2019 № 1304-П

Глава Муниципального образования

город Алапаевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Билалов

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Кинодосуговый центр «Заря»**

**Муниципального образования**

**город Алапаевск**

г. Алапаевск

2019 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Заря» Муниципального образования город Алапаевск (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Заря»» Муниципального образования город Алапаевск.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Заря» Муниципального образования город Алапаевск.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУК «КДЦ «Заря».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Алапаевск, Свердловской области, улица Фрунзе, дом № 46.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Муниципального образования город Алапаевск.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

 1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущество, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

- оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления города Алапаевска в сфере культуры;

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслу.

2.2. Задачами Учреждения являются:

* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельности творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* развития современных форм культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- показ фильмов;

- создание и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие встречи, публичные лекции, слушания, семинары, конференции, презентации и т.д.);

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других учреждений;

-осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе заниматься иной не запрещённой действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, в том числе, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленной порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные приносящие доход виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Муниципальное образование город Алапаевск является собственником имущества, закреплённого за Учреждением и предоставленного в пользование Учреждению.

3.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Муниципального образования город Алапаевск распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.5. Источниками формирования имущества й финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) доходы, получаемые от сданного в аренду с согласия учредителя имущества Учреждения;

2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

3) средства от оказания платных услуг;

4) средства спонсоров и добровольное пожертвование граждан;

5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

3.7. Недвижимое закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Муниципальным образованием род Алапаевск на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Муниципального образования город Алапаевск.

3.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Муниципальным образованием город Алапаевск исключительно для целей, закреплённых в настоящем Уставе.

3.11. В случае сдачи в аренду, с согласия Муниципального образования город Алапаевск, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Муниципальным образованием город Алапаевск на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение по согласованию с Думой муниципального образования город Алапаевск устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда нормативными актами предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.14. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Алапаевск.

4.2. Место нахождения учредителя Учреждения: Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, 18.

4.3. Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования город Алапаевск осуществляются Администрацией муниципального образования город Алапаевск.

4.4. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым учредителем за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

**5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее — Наблюдательный совет);

- директор Учреждения (далее — руководитель Учреждения).

**6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе шести членов.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению главы Муниципального образования город Алапаевск.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12) рассмотрение Наблюдательным советом предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и l1 пункта 6.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Управлением культуры Муниципального образования город Алапаевск.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Муниципального образования город Алапаевск на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Муниципального образования город Алапаевск в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.3. Руководитель подотчётен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу, по управлению имуществом — Управлению имущественных и правовых отношений и неналоговых доходов.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

7.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Руководитель учреждения:

* представляет интересы Учреждения и совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
* распоряжается имуществом Учреждения, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
* утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчётность;
* заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
* издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
* заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
* отвечает за организационно — техническое обеспечение деятельности Учреждения;
* обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;
* руководитель Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* руководитель Учреждения представляет на рассмотрение Думы муниципального образования город Алапаевск вопросы, связанные с установлением цен (тарифов) на оказание платных услуг.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ежегодно Учреждение обязано в порядке, установленном Правительством Российской Федерации опубликовывать отчёты о своей деятельности и об исполнении закреплённого за ним имущества в официальном печатном издании «Алапаевская газета».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* устав и внесение в него изменений;
* свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
* решение главы Муниципального образования город Алапаевск о назначении руководителя Учреждения;
* положения о филиалах, представительствах Учреждения;
* документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
* план финансово-хозяйственной деятельности;
* годовая бухгалтерская отчётность;
* аудиторское заключение с достоверности годовой бухгалтерской отчётности.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждение может быть осуществлена в форме:

* слияния двух или несколько учреждений;
* присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе муниципального имущества город Алапаевск.

9.4. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип на бюджетное учреждение.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствие с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.10. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

9.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.